

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	Gestión del Talento Humano
<b>Clave de la asignatura:</b>	AGD - 2403
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	2-3-5
<b>Carrera:</b>	Ingeniería en Gestión Empresarial

**Objetivo:** Crear, mantener y desarrollar procedimientos de nóminas, identificando las percepciones, deducciones, leyes y software aplicables para la toma de decisiones en las Organizaciones.

## 2. Presentación

### Caracterización de la asignatura

Gestión del Talento Humano aporta al perfil del Ingeniero en Gestión empresarial los elementos metodológicos de las nóminas en las empresas, identificando las percepciones, deducciones, prestaciones y diversos cálculos para que el alumno comprenda a detalle su aplicación.

Identificar leyes y softwares existentes para que el estudiante tenga el control de los procesos organizacionales y cumplir con la legislación aplicable.

Las competencias adquiridas en la materia, le permitirá enfrentar con mejores herramientas y habilidades, los problemas relacionados con su área de conocimiento profesional.

### Intención didáctica

Se recomienda que esta materia se enfoque al entorno empresarial de la región (Agro empresas) y se haga más práctica ya que por su contenido se pueden hacer trabajos vivenciales que fomenten el aprendizaje significativo, llevando a los alumnos a ambientes muy parecidos a la realidad. Que provoque en el alumno la meta cognición, la autocrítica y la creatividad en la realización de las prácticas. Que desarrolle los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que todo profesionista debe poseer para ser competitivo en su entorno.

En la primera unidad el estudiante identificara la parte teórica, se obtendrán las bases de lo que es una nómina, una percepción, una deducción, leyes aplicables.

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

En la segunda unidad se aborda el tema de la nómina, los elementos que la integran, la elaboración de casos prácticos, aguinaldo, vacaciones, prima vacacional, PTU, cuadro de control de vacaciones, control de antigüedad de los trabajadores.

En la tercera unidad se identificará la manera en que un trabajador puede culminar su contrato laboral en la empresa en base a la identificación de los tipos de contrato, liquidación, finiquito.

En la cuarta unidad se identificarán los sistemas de registro y pago.

En la quinta unidad se hace uso de software para el cálculo de la nómina.

### 3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico Superior de Los Reyes, abril 2023.	Academia de Ingeniería en Gestión Empresarial	Diseño Curricular de las Especialidades para la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial

### 4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Aplicar métodos y procesos enfocados al cálculo y control de una nómina que permitan lograr el mantenimiento del mismo, medir la funcionalidad de los procesos del departamento de Talento Humano, así como la visión de esta disciplina de manera globalizada.

### 5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos básicos de contabilidad</li> <li>• Conocimientos básicos de una nómina</li> <li>• Aplica habilidades básicas de manejo de la computadora</li> <li>• Maneja software en un ambiente gráfico</li> <li>• Navegación en Internet</li> </ul>
--

### 6. Temario

No.	Temas	Subtemas
I	Conceptos básicos	1.1 Nómina 1.1.1 Percepciones 1.1.2 Deducciones 1.1.3 Ley Federal del Trabajo 1.1.3.1 Artículos aplicables de la nómina 1.1.4 Ley del ISR 1.1.4.1 Artículos aplicables a la nómina 1.1.5 Ley del Seguro Social
II	Cálculo de la nómina	2.1 Calculo de una nómina 2.2 Cálculo del impuesto ISR 2.3 Calculo de la cuota obrero patronal (IMSS) 2.4 Casos prácticos.
III	Relación laboral	3.1 Relación laboral 3.1.1 Contrato de trabajo 3.1.1.1 Tipos

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1.2 Casos prácticos</li> <li>3.1.2 Termino de la relación laboral</li> <li>3.1.2.1 Actas administrativas</li> <li>3.1.2.2 Finiquito</li> <li>3.1.2.3 Liquidación</li> <li>3.1.2.4 Casos prácticos</li> </ul>
IV	Sistemas de registro y pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 SUA <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1 Instalación del Sistema</li> <li>4.1.2 Parámetros Generales</li> <li>4.1.3 Catálogo de trabajadores</li> <li>4.1.4 Actualización de INPC y Salarios mínimos</li> <li>4.1.5 Movimientos de altas, bajas y modificaciones de salario</li> <li>4.1.6 Incapacidades</li> <li>4.1.7 Calculo oportuno</li> <li>4.1.8 Calculo Extemporáneo</li> <li>4.1.9 Caso práctico</li> </ul> </li> <li>4.2 SIPARE</li> <li>4.3 IDSE <ul style="list-style-type: none"> <li>4.3.1 Entrar al sistema</li> <li>4.3.2 Movimientos de altas, Bajas y modificaciones de salarios</li> <li>4.3.3 Caso práctico</li> </ul> </li> <li>4.5 Dispersión de nominas</li> <li>4.6 Impuesto sobre nómina del estado <ul style="list-style-type: none"> <li>4.6.1 Pago del 3% sobre nómina <ul style="list-style-type: none"> <li>4.6.1.1 Alta</li> <li>4.6.1.2 Baja</li> <li>4.6.1.3 Modificación</li> <li>4.6.1.4 Calculo</li> <li>4.6.1.5 Casos prácticos</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
V	Sistema de información integral	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Contpaqi Nóminas</li> </ul>

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

<b>Unidad 1 Conceptos Básicos.</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b>                      Conoce y analiza conceptos básicos, las leyes vigentes, el desarrollo de capacidades analíticas que permitan la solución inteligente de conflictos dentro de las diversas organizaciones.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.</li> <li>• Capacidad de investigación.</li> <li>• Capacidad creativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar por equipos de trabajo los distintos tipos de percepciones y deducciones consideradas para la elaboración de una nómina.</li> <li>• Investigar por equipos cuales son las prestaciones que más ofrecen las empresas de su entorno.</li> <li>• Identificar por equipos y realizar un cuadro que permita identificar las leyes y los artículos aplicables a una nómina.</li> </ul>
<b>Unidad 2 Calculo de la Nómina.</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b>                      Elaborar una nómina identificando las percepciones y deducciones que la integran.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.</li> <li>• Capacidad de investigación.</li> <li>• Capacidad creativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar ejercicios prácticos sobre percepciones y deducciones de acuerdo al marco fiscal actual.</li> <li>• Elaborar una nómina de su empresa.</li> </ul>
<b>Unidad 3 Relación Laboral.</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b>                      Conocer y analizar los tipos de contratos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar en equipos los diferentes</li> </ul>

<p>dentro de una empresa, para determinar cual es el más útil en diferentes casos prácticos. Calcular un finiquito, una liquidación y las diferentes formas de la terminación de un contrato.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.</li> <li>• Capacidad de investigación.</li> <li>• Capacidad creativa</li> </ul>	<p>tipos de contratos que se utilizan en empresas de la región para determinar la utilidad de cada uno de ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar casos prácticos de los finiquitos y liquidación, analizando diferentes escenarios.</li> </ul>
<p><b>Unidad 4 Sistema de Registro y Pago.</b></p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p><b>Específica(s):</b>          Conoce y aplica software de gestión para incrementar la eficiencia, productividad y registro de pago en las organizaciones.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.</li> <li>• Capacidad de investigación.</li> <li>• Capacidad creativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica por medio de investigaciones y practicas las características, funciones y aplicaciones de los diferentes sistemas de registro y pago, así como la importancia que tienen dentro de las organizaciones.</li> <li>• Realizar casos prácticos de cada uno de los registros de pago que permitan al estudiante su análisis y toma de decisiones.</li> </ul>
<p><b>Unidad 5 Sistema de Información Integral.</b></p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p><b>Específica (s):</b>          Conoce y aplica software para el incremento de la productividad y la toma de decisiones empresariales.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resuelve y analiza casos prácticos con el software, proporcionando información analizada con estrategias, mediante reportes directivos.</li> </ul>

<p>la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li><li>• Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.</li><li>• Capacidad de investigación.</li><li>• Capacidad creativa</li></ul>	
--	--

## 8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de una nómina haciendo uso de una hoja de cálculo.</li><li>• Casos prácticos de nóminas donde el alumno identifique problemas y soluciones en la empresa.</li><li>• Cálculo de la cuota obrero patronal y cálculo del impuesto ISR haciendo uso de una hoja de cálculo.</li><li>• Casos prácticos de los sistemas de registro y pagos</li><li>• Casos prácticos de los tipos de contratos y su utilidad dentro de las empresas.</li><li>• Casos prácticos de finiquitos y liquidaciones</li><li>• Casos prácticos en el sistema de información integral.</li></ul>
--

## 9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

## 10. Evaluación por competencias

- Propiciar la búsqueda y selección de la información previa a clase.
- Realizar visitas a empresas.
- Fomentar el trabajo en equipo que propicie la comunicación y el intercambio de ideas.
- Propiciar el estudio de casos prácticos.
- Investigar los orígenes e importancia de la aplicación de las tecnologías.
- Análisis y resolución de conflictos dentro de las organizaciones.
- Análisis de los diferentes datos para la toma de decisiones.

## 11. Fuentes de información

- <https://www.contpaqi.com/>
- Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Ley del ISR
- Ley Federal del Trabajo.
- [www.diputados.gob.mx](http://www.diputados.gob.mx).
- [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx).
- [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx).
- [www.scjn.gob.m](http://www.scjn.gob.m)
- RODRÍGUEZ, Valencia Joaquín (1999) Administración Moderna de Personal Ed. ECAFSA
- CHIAVENATO, Idalberto Administración de Recursos Humanos Ed. Mc Graw Hill
- ARIAS Galicia Fernando Administración de Recursos Humanos Ed. Trillas
- GARY Dessler Administración de Personal Ed. Prentice Hall